

**济南市勘察设计单位和从业人员
诚信评价管理系统
企业用户操作手册**

2023年12月

目录

1 前言	1
1.1 目的	1
1.2 读者对象	1
1.3 术语定义	1
1.4 参考资料	1
1.5 环境要求	1
2 软件配置	2
2.1 软件安装	2
2.2 参数配置	2
3 软件综述	2
3.1 系统简介	2
3.2 系统操作使用流程	2
4 系统主要功能	4
4.1 用户注册	4
4.2 功能界面	5
4.2.1 导航菜单	5
4.2.2 首页信息	6
4.3 企业信息	7
4.3.1 企业信息管理	7
4.3.2 外地企业等级调整	11
4.4 人员信息	11
4.5 项目信息	12
4.6 优良信息	13
4.6.1 获奖类良好信息管理	14
4.6.2 非获奖类良好信息管理	15
4.7 不良信息	16
4.7.1 企业不良信息浏览	16
4.7.2 个人不良信息浏览	17
4.8 用户管理	18

1 前言

1.1 目的

本系统用户操作手册的目的在于为软件系统的企业用户在使用《济南市勘察设计单位和从业人员诚信评价管理系统》时提供参考。读者对象为企业用户。

1.2 读者对象

济南市勘察设计单位和从业人员诚信评价管理系统的企业用户。

1.3 术语定义

信用信息：信用信息由基本信息、优良信用信息、不良信用信息和“严重失信主体名单”构成。

基本信息：包括勘察设计单位的名称、统一社会信用代码、资质信息等；从业人员的姓名、学历、职称、身份证明、执业注册证书等登记备案信息。

优良信用信息：指勘察设计单位和从业人员在勘察设计活动中获得的县级以上行政机关、社会组织按规定批准或授权设立的表彰、奖励、示范等信息。

不良信用信息：指勘察设计单位及其从业人员在勘察设计活动中违反有关工程建设的法律、法规、规章、强制性标准和执业行为规范，受到县级以上住房城乡建设主管部门行政处罚的信息，以及经有关部门认定的其他不良信用信息。

严重失信行为信息：指严格按照国家制定并公布的严重失信行为认定办法确定的条件、程序和标准等认定的信息。

实时评价：指根据被认定通过的信用信息，每日实时计算企业信用评价得分的信用评价方式，未被认定通过的信用信息不参与信用评价得分计算。企业实时信用评价得分为前 30 个自然日的当日信用评价得分的算数平均值。

信用评级：根据信用评价得分结果评定,分为 AAA、AA、A、B、C 五个等级。

1.4 参考资料

《济南市勘察设计行业及从业人员信用评价管理办法》；

《计算机软件可靠性和可维护性管理》标准号：GB/T 14394-2008；

《计算机软件文档编制规范》标准号：GB/T 8567-2006。

1.5 环境要求

操作系统要求：Windows XP、Windows7/8/10/11 等。

浏览器要求：360、谷歌、Edge 等浏览器。

2 软件配置

2.1 软件安装

软件为 B/S 模式架构，用户需要使用浏览器访问系统浏览网址：<http://60.208.85.84:8090/cxkh/>，不需要进行安装。

2.2 参数配置

无

3 软件综述

3.1 系统简介

使用 360、谷歌、Edge 等浏览器访问该系统，在浏览器中输入系统地址：<http://60.208.85.84:8090/cxkh/>，进入系统登录界面。登录界面如下图所示。



3.2 系统操作使用流程

(一) 用户注册

1) 使用 360、谷歌、Edge 等浏览器访问该系统，在浏览器中输入系统地址：<http://60.208.85.84:8090/cxkh/>，进入系统登录界面。

2) 根据提示内容，填写企业注册信息，根据注册成功的用户名和密码，登录系统。

3) **注意！**系统对企业登录密码进行了重置，企业按下列方式登录——

用户名不变，登录密码为企业注册时填写的联系电话的后四位加“@jnkc”，例如联系电话为“0531-12345678”，则登录密码为“5678@jnkc”（不包括双引号）；若注册时未填写联系电

话，则登录密码为“123456@jnk”（不包括双引号）。

登录后请立即修改密码！并保证新密码使用字母、数字和特殊字符组合，且密码长度达到8个字符以上！

（二）企业信息管理

非新注册的企业用户登录后，请立刻补充“企业信息管理”模块中的“工商注册地”信息，并点击【保存】！

新注册的企业用户登录后，在系统主界面中，点击导航菜单中的“企业信息管理”按钮，进入企业信息填报界面，根据提示信息填写企业基本信息，添加企业资质和企业相关证件，填写完成后首先点击保存，然后点击上报。

（三）人员信息管理

在系统主界面中，点击导航菜单中的“人员信息管理”按钮，进入人员信息管理界面，点击“添加”按钮，进入人员信息添加界面，根据提示信息填写人员基本信息并保存，上传相关附件和证明材料并保存，填写完成后确认全部保存完毕，点击上报。

（四）项目信息管理

在系统主界面中，点击导航菜单中的“项目信息管理”按钮，进入项目信息管理界面，点击“添加”按钮，进入项目信息添加界面，根据提示信息填写项目基本信息，添加项目资料，填写完成后进行保存，并上报。

（五）优良信用信息上报

当企业信息上报完成并审核通过后，方可进行优良信用信息上报。

1) 获奖类优良信用信息管理

在系统主界面中，点击导航菜单中的“获奖类优良信用信息管理”按钮，进入获奖类优良信用信息管理界面，点击“添加”按钮，进入获奖类优良信用信息添加界面，根据提示信息填写企业奖励信息和申报奖项，添加优良信用信息资料，填写完成后进行保存，并上报至所属区县管理员处。

2) 非获奖类优良信用信息管理

在系统主界面中，点击导航菜单中的“非获奖类优良信用信息管理”按钮，进入非获奖类优良信用信息管理界面，点击“添加”按钮，进入非获奖类优良信用信息添加界面，根据提示信息填写非获奖类优良信用信息，添加优良信用信息资料，填写完成后进行保存，并上报至所属区县管理员处。

（六）不良信用信息浏览

不良信用信息模块包括企业不良信用信息浏览和个人不良信用信息浏览两部分。

1) 企业不良信用信息浏览

在系统主界面中，点击导航菜单中的“企业不良信用信息浏览”按钮，进入企业不良信用信息管理界面，在不良信用信息列表中，点击某一不良信用信息的“查看”按钮，进入企业不良信用信息信息详细页面。如果企业用户对扣分有异议，可向有关部门提出申诉。

2) 个人不良信用信息浏览

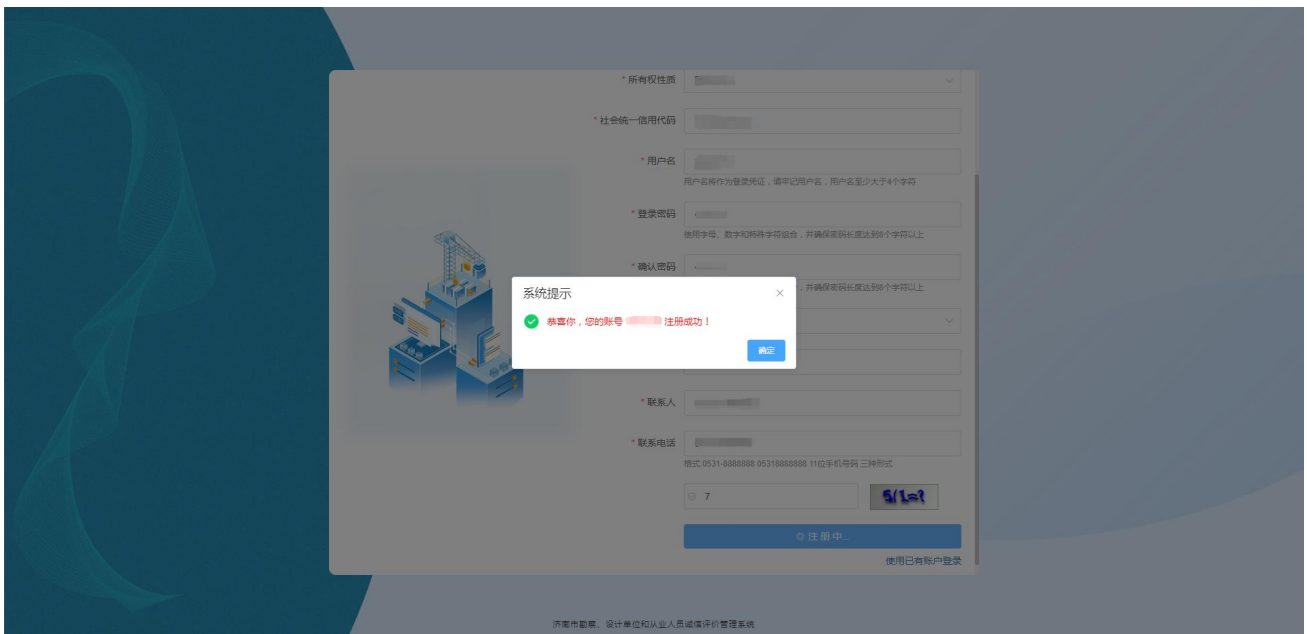
在系统主界面中，点击导航菜单中的“个人不良信用信息浏览”按钮，进入个人不良信用信息管理界面，在不良信用信息列表中，点击某一不良信用信息的“查看”按钮，进入人员不良信用信息详细页面。如果企业用户对扣分有异议，可向有关部门提出申诉。

4 系统主要功能

4.1 用户注册

在系统的登录界面，点击【企业用户注册】按钮，进入企业用户注册页面，根据提示信息在对应文本框内填写具体内容，填写完成后，点击【立即注册】按钮，出现“恭喜你，您的账号 XXX 注册成功!” 弹窗，即说明注册成功。





4.2 功能界面

在系统的登录界面，输入正确的用户名和密码后，点击【登录】按钮，进入系统功能主界面。

4.2.1 导航菜单

系统界面左侧的导航菜单涵盖了该系统的主要功能项列表，点击对应功能项按钮，会显示其主要工作内容，如下图所示。



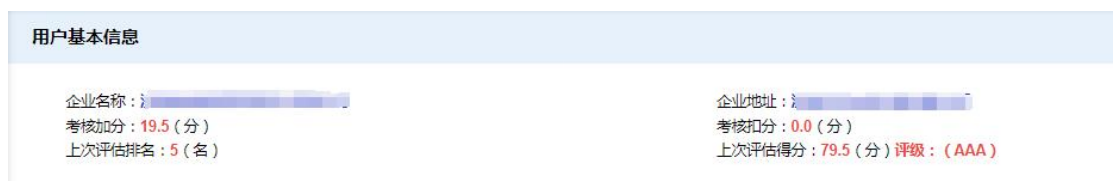
4.2.2 首页信息

系统界面的左侧显示一个名为“首页”的选项卡，由用户基本信息、考核得分统计表和年度填报项目统计表三部分组成。



1) 用户基本信息

用户基本信息模块主要包括该企业用户的信息介绍、奖惩分值和诚信考核等信息，用以显示该用户主要功能统计项的合计。



2) 考核得分统计表

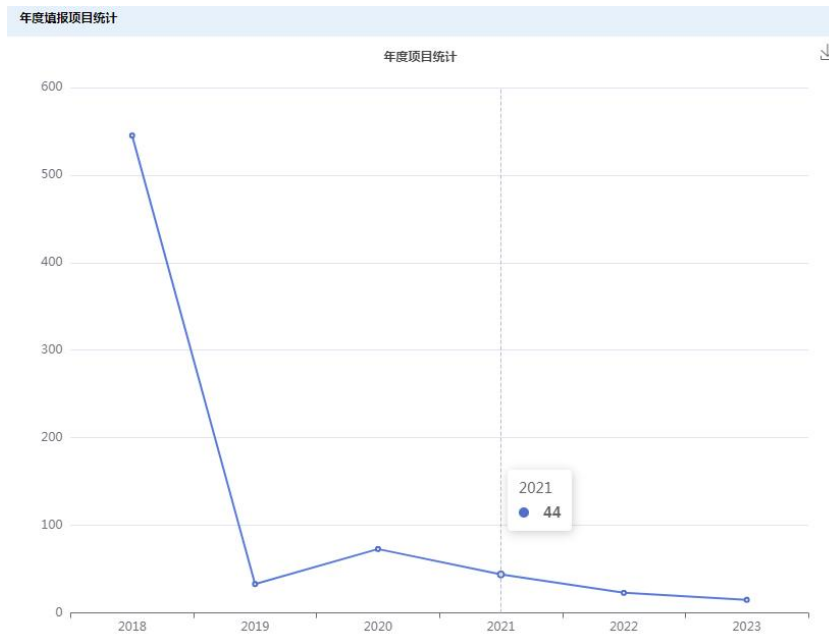
该统计表的主要功能是以折线图的形式显示该用户最近一个月的加、扣分情况。鼠标放在某一折线上，显示其对应的时间和统计项；点击下方图例（即加分、扣分、得分），选择开关

其指示的折线，点击右上角下载图标，可进行图表 png 下载。下图为企业用户的考核得分统计表示意图。



3) 项目阶段统计表

该模块的主要功能是以折线图的形式显示该企业用户近几年的项目数量。鼠标放在某一折线上，上方显示统计项内容。



4.3 企业信息

4.3.1 企业信息管理

点击导航菜单中的“企业信息管理”功能项，其对应选项卡在界面右侧呈现。用户在该界面中，根据提示信息填写企业的各项基本信息。

1) 企业基本信息

该模块可供用户根据提示信息在对应文本框内填写企业的各项注册信息和公司简介。填写完成后点击【保存】按钮。

企业基本信息

* 企业名称: * 工商注册地: * 企业类型: 勘察设计院一体化单位

* 组织机构代码: * 统一社会信用代码: * 税务登记证号:

* 详细地址: * 注册资金(万元):

* 成立时间: * 联系人: * 联系人电话:

* 联系人证件类型: 请选择 * 证件号码: * 所有权性质: 请选择

* 传真: * 邮政编码: * 企业联系电话:

* 基本账户开户行: * 开户行账号: 企业网址:

* 电子邮箱:

经营范围(500字以内):

公司简介(500字以内):

审核状态: 未提交

保存 上传

2) 企业资质

该模块的主要功能是以列表的形式显示企业的各项资质，并对其进行添加、删除、编辑等操作。

企业资质

添加

资质名称	资质等级	是否主项	发证日期	有效日期	操作
建筑行业(建筑工程)	甲级	是	2020-10-02	2025-10-02	编辑 删除

点击【添加】按钮，弹出一个对话框，进行填写企业资质的各项信息。

企业资质

* 资质名称: * 资质证书编号:

资质等级: 请选择 * 是否主项资质: 请选择

* 发证日期: * 有效期至:

* 企业资质文件上传:

确定 取消

对于上传后的图片，鼠标放在其缩略图的上面，出现“放大”和“删除”两个功能按钮供用户使用。



当所有资质信息填写完成，并确认无误后，点击【确定】按钮进行保存。

在企业资质列表中，点击每条信息后的【编辑】操作，可编辑该条资质信息；点击【删除】，即删除该条信息。

3) 管理人员

该模块的功能是以列表形式显示企业主要管理人员的信息。

姓名	人员职位	证件类型	证件号码	办公电话	移动电话
●	工程技术人员	身份证	●		●
●		身份证	●		●
●		身份证	●		●
●		身份证	●		●
●		身份证	●		●

4) 企业相关证件

该模块的主要功能是上传和显示企业的各种证件图。上传完成后，需点击【保存】按钮对证件信息进行保存。

企业相关证件

保存

上传文件：

* 营业执照上传：

* 法人身份证上传：

* 诚信承诺书上传：

5) 操作记录

为保证系统使用的安全性和保密性，系统会自动记录各层级用户对该功能模块的操作记录。

操作记录

操作人	操作内容	操作时间
注册部门	审核通过	2023-10-09 10:01:35
企业本身	上报	2023-10-09 15:13:01
注册部门	解除退回	2023-10-09 15:12:17
企业本身	上报	2023-10-09 15:11:10
企业本身	修改	2023-10-09 15:10:11

6) 审核状态

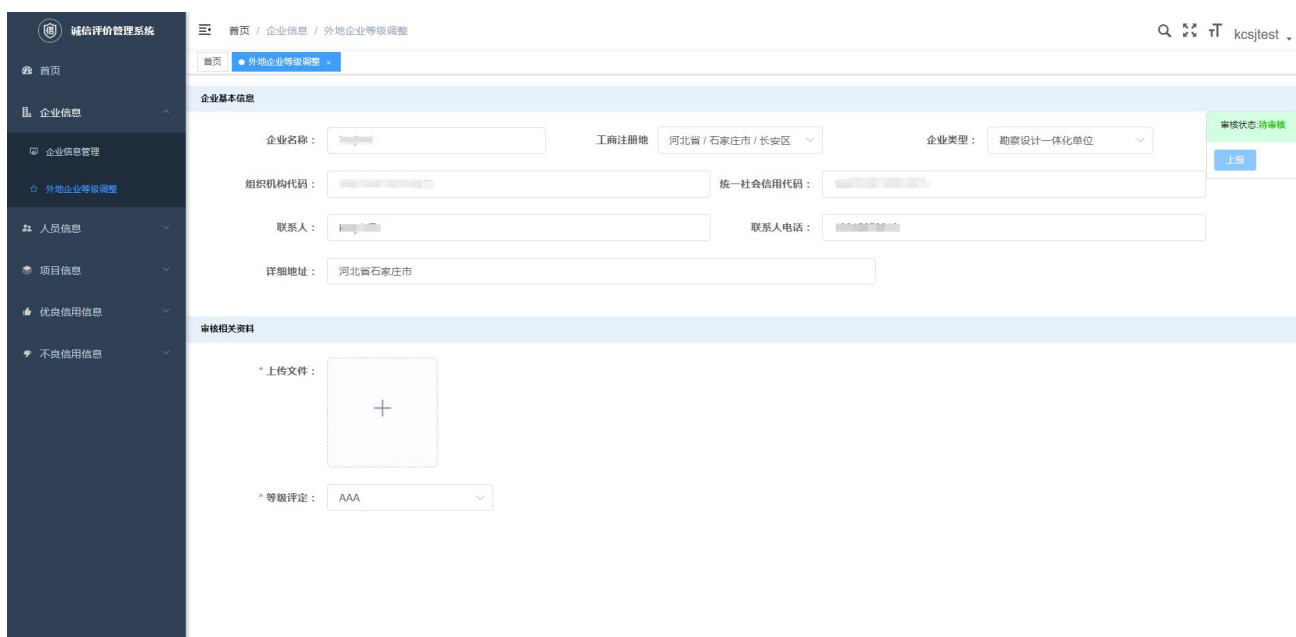
全部填写完成并保存后，点击【上报】按钮，上报企业信息。界面中审核状态的浮动弹窗，显示的是该用户提交信息的审核情况。一般包括未提交、待审核、审核退回、审核通过、解锁退回等状态。





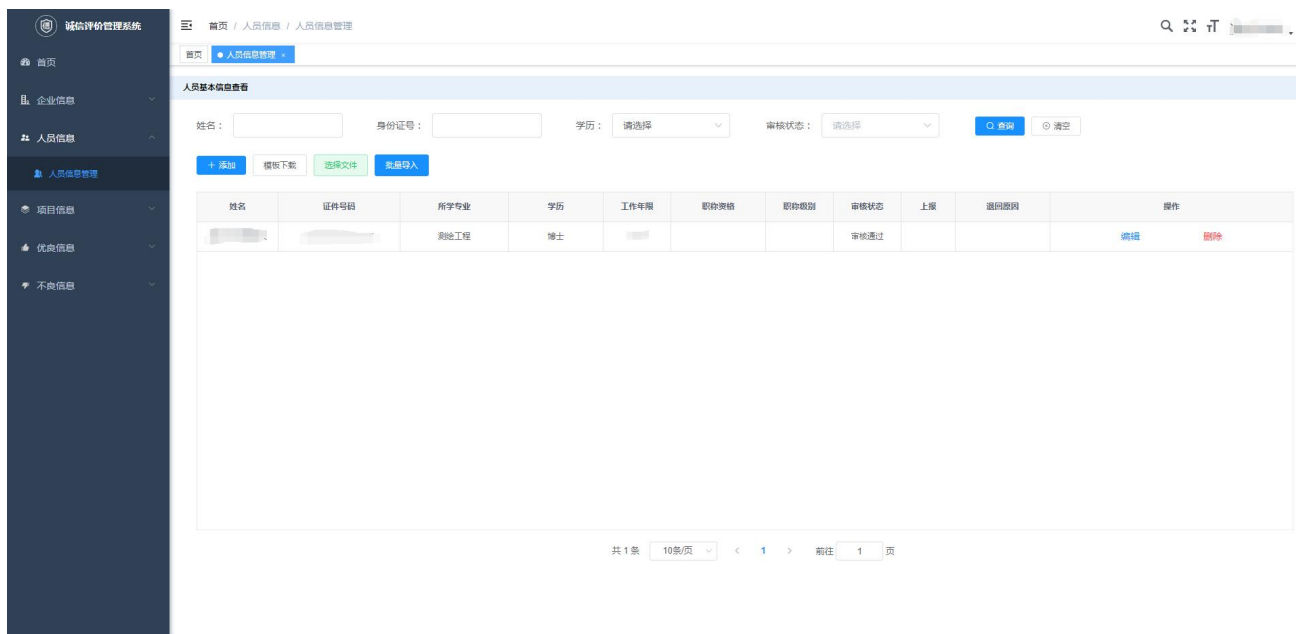
4.3.2 外地企业等级调整

对首次进入济南市行政区域内的外地企业，在参加济南市勘察设计市场信用评价之日起30个自然日内，可提供在注册地依法依规获得的且在有效期内的信用等级证明材料，并填写申请评定的等级，填写完成后点击【上报】按钮对申请进行提交。



4.4 人员信息

点击导航菜单中的“人员信息管理”，其对应选项卡在界面右侧呈现。可以在“姓名”、“身份证号”、“学历”、“审核状态”的文本框内输入或选择想要查询的内容，然后，点击【查询】按钮，具体信息会被筛查出现在下方列表中；点击【清空】按钮，返回该模块的初始化界面。



点击【添加】按钮，弹出人员信息添加选项卡。该模块主要包括对人员基本信息、职称信息、注册信息、人员相关证件、工作经历等内容的填报。用户按照提示信息填写完成后，点击【保存】按钮进行保存。

人员信息

人员基本信息

* 姓名：

人员职位：

* 人员类型：

* 性别：

* 出生日期：

* 证件类型：

* 证件号码：

* 毕业院校：

* 学历：

* 所学专业：

* 从事勘察设计时间：

* 移动电话：

办公电话：

* 个人邮箱：

申报单位：

评审组织：

评审时间：

保存

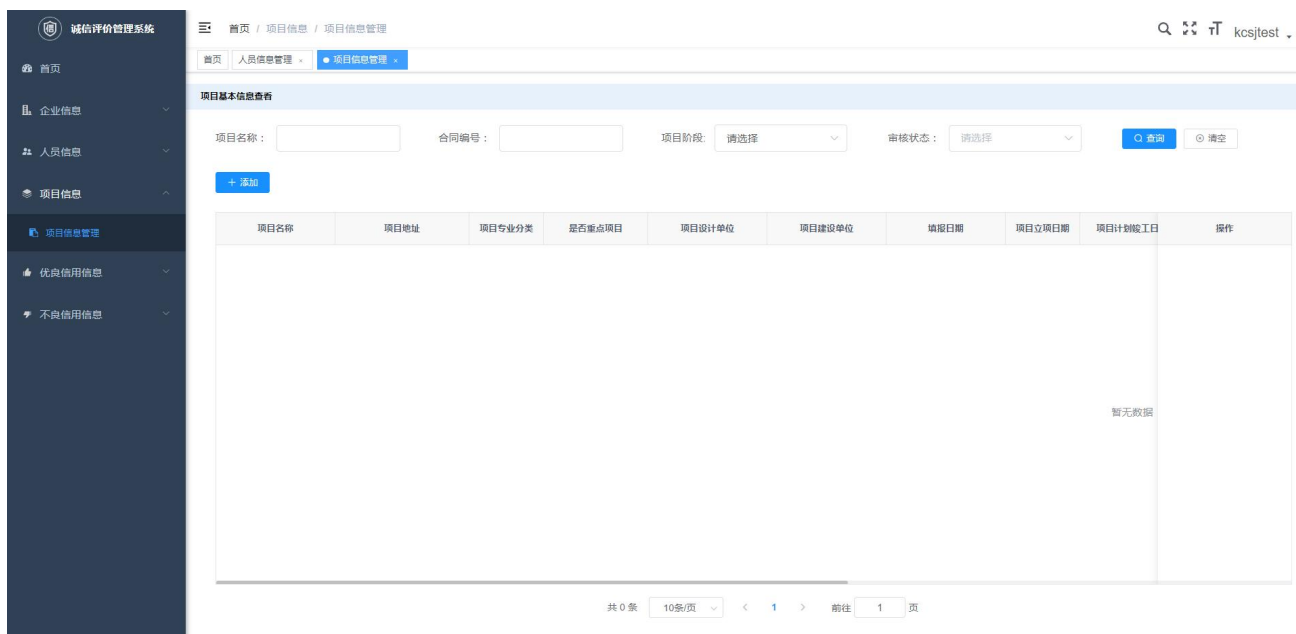
注册信息

在人员信息列表中，点击【编辑】链接，弹出本条人员信息的编辑界面；点击【删除】按钮，删除本条人员信息；点击【上报】按钮，上报本条人员信息。

4.5 项目信息

点击导航菜单中的【项目信息】按钮，显示其主要工作项为“项目信息管理”，点击该工作项，其对应选项卡在界面右侧呈现。在“项目名称”、“合同编号”等文本框内输入或选择想

要查询的内容，然后，点击【查询】按钮，具体信息会被筛查出现在下方列表中；点击【清空】按钮，返回该模块的初始化界面。



点击【添加】按钮，进入项目信息添加的弹窗界面，该模块主要包括“项目基本信息”、“项目资料”、“操作记录”三部分。在填写完项目信息并添加完项目资料后，首先点击【保存】按钮进行保存，然后点击【上报】按钮直接上报至主管部门。

项目信息

4.6 优良信用信息

点击导航菜单中的【优良信用信息】按钮，显示其主要工作项，包括“获奖类优良信用信息管理”和“非获奖类优良信用信息管理”两部分。

4.6.1 获奖类优良信用信息管理

点击导航菜单栏中的“获奖类优良信用信息管理”项，其对应选项卡会在界面右侧呈现。可以在“获奖名称”、“起止日期”等文本框内输入或选择想要查询的内容，然后点击【查询】按钮，具体信息会被筛查出现在下方列表中；点击【清空】按钮，返回该模块的初始化界面。



点击【添加】按钮，出现一个获奖类优良信用信息添加的弹窗，主要包括“企业及从业人员奖励信息录入”、“良好行为资料”和“操作记录”三部分。其中第一项按照提示信息在对应文本框填写内容即可；在“良好行为资料”部分，可以进行资料添加、下载和删除操作；“操作记录”显示的是各层级用户对该功能模块的所有操作记录。在所有信息填写完成后，点击审核状态浮动弹窗中的【保存】按钮进行保存。

审核状态: 未审核
保存 返回

企业及从业人员奖励信息录入

企业类型: <input type="text" value="设计单位"/>	单位名称(章): <input type="text" value="济南园林集团景观设计公司"/>
勘察设计从业人员: <input type="text" value="请选择"/>	资质证书编号: <input type="text" value="请选择"/>
* 奖项名称: <input type="text"/>	项目名称: <input type="text" value="请选择"/>
* 批准机关: <input type="text"/>	* 批准时间: <input type="text" value="选择日期"/>
证书编号: <input type="text"/>	* 良好行为名称: <input type="text"/>
* 良好行为描述: <input type="text"/>	单位意见: <input type="text"/>
* 加分类别: <input type="text" value="请选择"/>	单位加分值: <input type="text"/>

良好行为资料

+

操作记录

4.6.2 非获奖类优良信用信息管理

点击导航菜单栏中的“非获奖类优良信用信息管理”项，其对应选项卡会在界面右侧呈现。可以在“优良信用信息名称”、“起止时间”等文本框内输入或选择想要查询的内容，然后，点击【查询】按钮，具体信息会被筛查出现在下方列表中；点击【清空】按钮，返回该模块的初始化界面。

诚信评价管理系统

- 首页
- 企业信息
- 人员信息
- 项目信息
- 优良信用信息
 - 获奖类优良信用信息管理
 - 非获奖类优良信用信息管理
 - 不良信用信息

首页 / 优良信用信息 / 非获奖类优良信用信息管理
搜索 刷新 打印 kcsjtest

非获奖类优良信用信息管理

名称:

企业名称:

企业类型:

起止日期: --

审核状态:

查询
清空
+添加

良好行为名称	申报单位	批准单位	加分类别	企业申请得分	发布日期	审核状态	常规操作	审核操作	退回详情
暂无数据									

共 0 条 10条/页
< 1 >
前往 1 页

点击【添加】按钮，出现一个非获奖类优良信用信息添加的选项卡，主要包括“企业及从业人员奖励信息录入”、“良好行为资料”和“操作记录”三部分。其中第一项按照提示信息在对应文本框填写内容即可；在“良好行为资料”部分，可以进行资料添加和删除操作；“操作

记录”显示的是各层级用户对该功能模块的所有操作记录。在所有信息填写完成后，点击审核状态浮动弹窗中的【保存】按钮进行保存。

良好行为

企业及从业人员奖励信息录入

审核状态: 未审核

保存 返回

企业类型: 勘察设计一体化单位

单位名称(章): kcsjtest

勘察设计从业人员: 请选择

资质证书编号: 请选择

*良好行为名称:

项目名称: 请选择

*批准机关:

*批准时间: 选择日期

*良好行为名称:

*良好行为描述:

*加分类别: 请选择

单位加分值:

单位意见:

良好行为资料

+

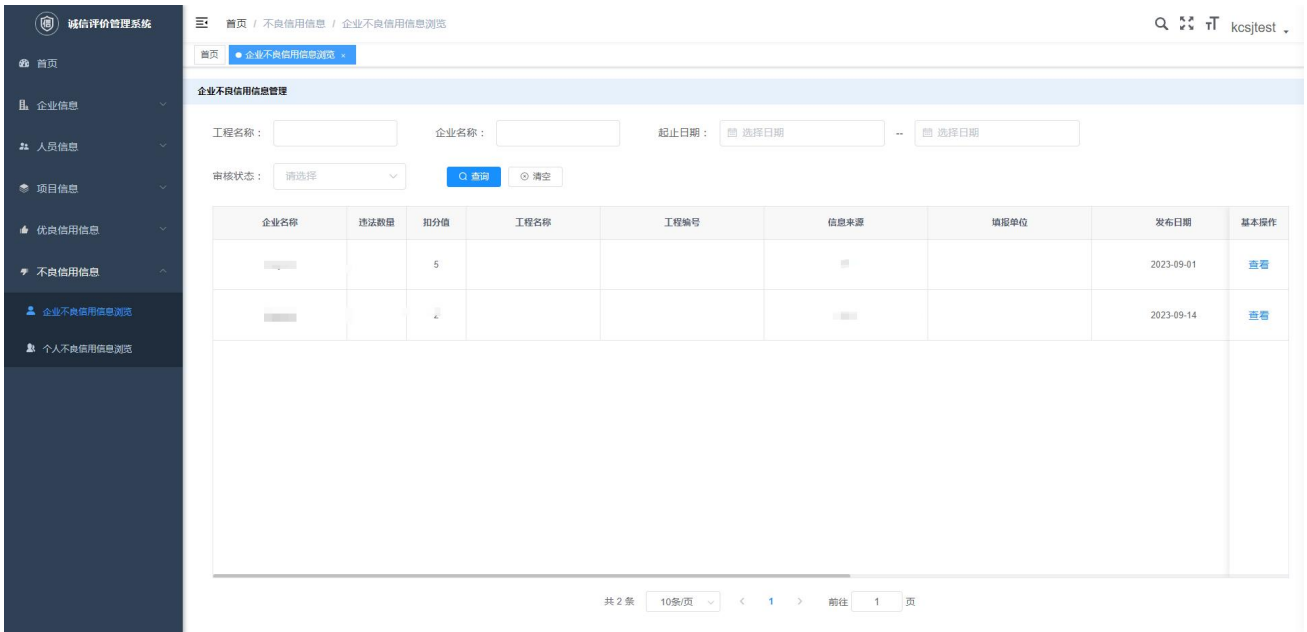
4.7 不良信用信息

点击导航菜单中的【不良信用信息】按钮，显示其主要工作项，包括“企业不良信用信息浏览”和“个人不良信用信息浏览”两部分。该模块的主要功能是供用户查询浏览本单位和单位工作人员的各种不良行为，对有异议的扣分项可以向有关部门提出申诉，但不能自行修改各种不良行为记录。

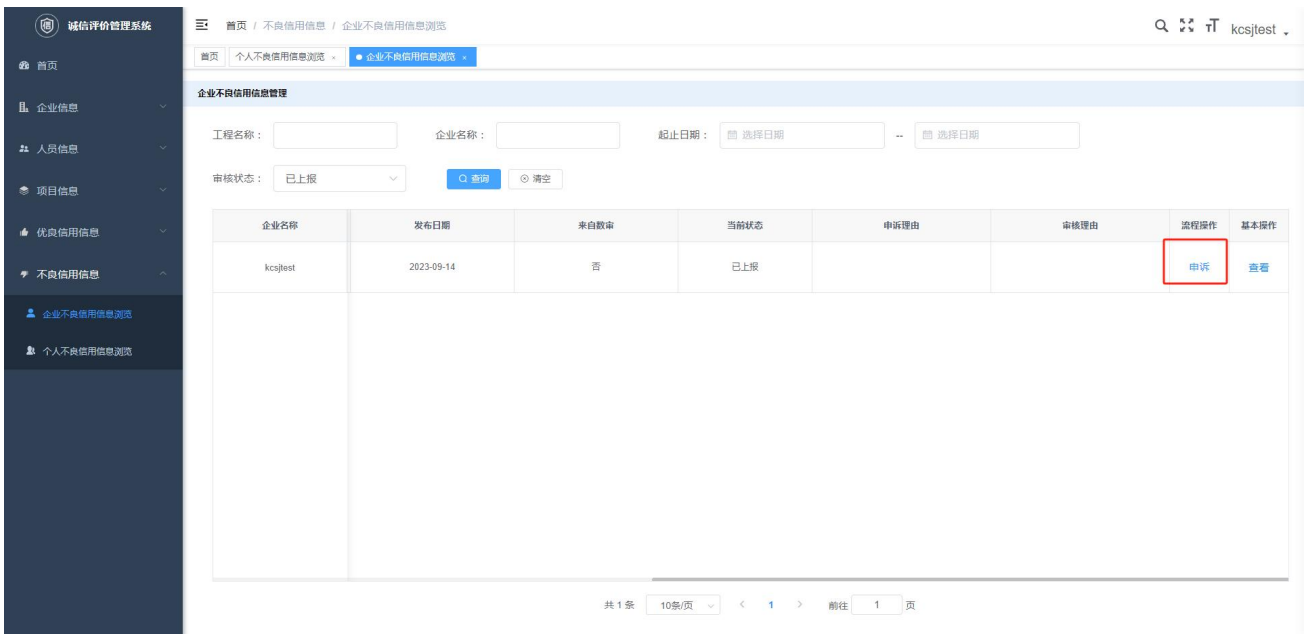
4.7.1 企业不良信息浏览

点击导航菜单栏中的“企业不良信用信息浏览”项，其对应选项卡会在界面右侧呈现。可以在“工程名称”、“起始日期”、“审核状态”的文本框内输入或选择想要查询的内容，然后，点击【查询】按钮，具体信息会被筛查出现在下方列表中；点击【清空】按钮，返回该模块的初始化界面。

在不良行为列表中，点击【查看】按钮，弹出企业不良行为详细页面。

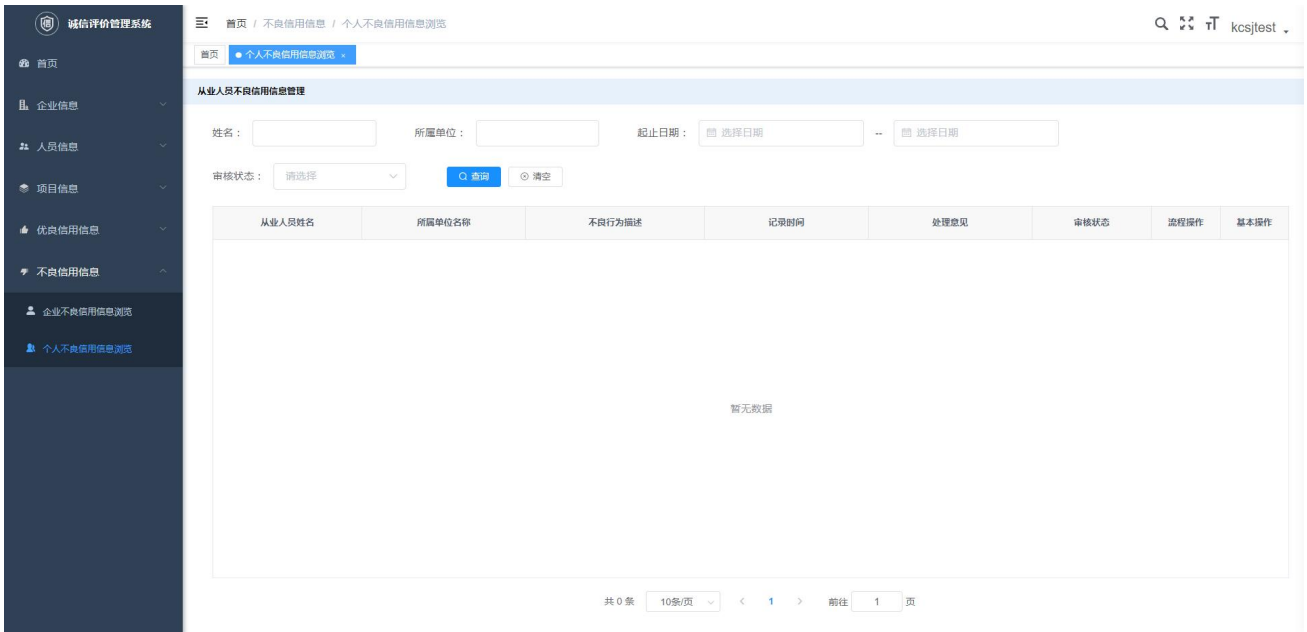


点击【申诉】按钮，可对该条不良信息进行申诉，填写申诉理由，等待住建主管部门审批。



4.7.2 个人不良信息浏览

点击导航菜单栏中的“个人不良行为浏览”项，其对应选项卡会在界面右侧呈现。可以在“处罚对象”、“工程名称”、“起始时间”的文本框内输入或选择想要查询的内容，然后，点击【查询】按钮，具体信息会被筛查出现在下方列表中；点击【清空】按钮，返回该模块的初始化界面。



4.8 用户管理

点击右上角中的【用户昵称】文字，显示“用户信息”、“布局设置”、“退出登录”。



1、用户信息为用户基本信息，可进行查看编辑，修改密码操作

个人信息

用户名称	kcsjtest
手机号码	12345678912
用户邮箱	123@111.com
所属部门	企业部门 /
所属角色	企业本身 (外地)
创建日期	2023-10-31 14:01:54

基本资料

[基本资料](#) [修改密码](#)

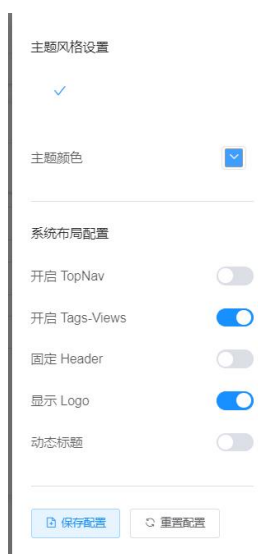
* 用户昵称:

* 手机号码:

* 邮箱:

性别: 男 女

2、“布局设置”主要提供用户对于网站样式自定义调整



3、“退出登录”用户退出